

ExpertISA

Руководство пользователя

Оглавление

Глоссарий	3
Назначение системы ExpertIsa	5
Начальные сведения	6
Подключение к БД	6
Отключение от БД	7
Работа со структурой репозитория системы	7
Работа в гриде	8
Изменение размера колонок	8
Сортировка записей	9
Автовывравнивание колонок	10
Настройка видимости и порядка отображения колонок	10
Работа с пользовательскими колонками	12
Группировка	15
Блокировка колонок	17
Переименование колонок	17
Фильтр значений	18
Настройка отображения итоговых значений	19
Настройка условного форматирования (раскраска по условию)	19
Добавление новой раскраски	20
Изменение раскраски	22
Обновление	23
Копирование ссылки в буфер обмена	23
Работа с календарем	23
Фиксация и отмена изменений	24
Добавление новой записи	24
Редактирование записей	25
Выбор элемента из списка	26
Удаление записей	26
Переходы	26
Экспорт данных в файл	28

Глоссарий

В настоящем документе используются следующие термины и сокращения:

Термин, сокращение	Определение
Репозиторий	Способ хранения данных хранилища и доступа к ним, который позволяет пользователю унифицированным образом работать со всеми типами объектов хранилища.
SQL	(англ. structured query language — «язык структурированных запросов»), язык программирования, применяемый для создания, модификации и управления данными в реляционной базе данных, управляемой соответствующей системой управления базами данных
SQL(PL/SQL) -код проверки	SQL-запрос или PL/SQL процедура реализующая бизнес-логику проверки.
MDI-интерфейс	(англ. multiple document interface) Многодокументный интерфейс — способ организации графического интерфейса пользователя, предполагающий использование оконного интерфейса, в котором большинство окон расположены внутри одного общего окна.
XML	eXtensible Markup Language — расширяемый язык разметки. Используется для хранения и передачи данных.
HTML	(от англ. HyperText Markup Language — «язык гипертекстовой разметки») стандартизированный язык гипертекстовой разметки документов для просмотра веб-страниц в браузере.
DBF	(Data Base File) — формат хранения данных, используемый в качестве одного из стандартных способов хранения информации в системах управления базами данных.
БД	База данных

Термин, сокращение	Определение
IP	(от англ. Internet Protocol) — уникальный числовой идентификатор устройства в компьютерной сети, работающей по протоколу <i>IP</i> .
Браузер, веб-обозреватель или веб-браузер	прикладное программное обеспечение для просмотра страниц, содержания веб-документов, компьютерных файлов и их каталогов; управления веб-приложениями; а также для решения других задач.

Назначение системы ExpertIsa

Система ExpertIsa (далее Система) основана на централизованном хранилище данных и включает в себя средства анализа данных с помощью работы в веб-браузерах, таких как Google Chrome, Firefox, Edge, Opera, Safari, Yandex Browser и других.

Система дает возможность доступа к информации хранилища данных, а также к аналитическим инструментам системы через интернет-браузер (Интернет-обозреватель (браузер) - программа, предназначенная для отображения HTML-страниц, содержащих результат выполнения операций в системе).

С помощью работы в системе можно настраивать, просматривать и изменять данные, производить анализ данных, выпускать отчеты с возможностью их экспорта и др.

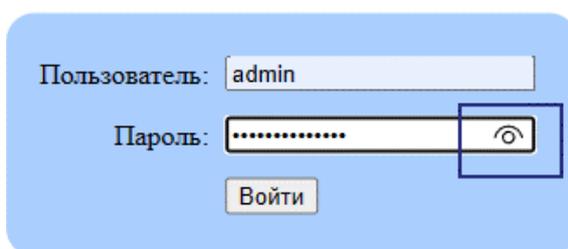
Начальные сведения

Вход в приложение ExpertISA

Для работы в системе нужно выполнить вход в приложение.

В окне браузера для входа нужно задать значения следующих полей:

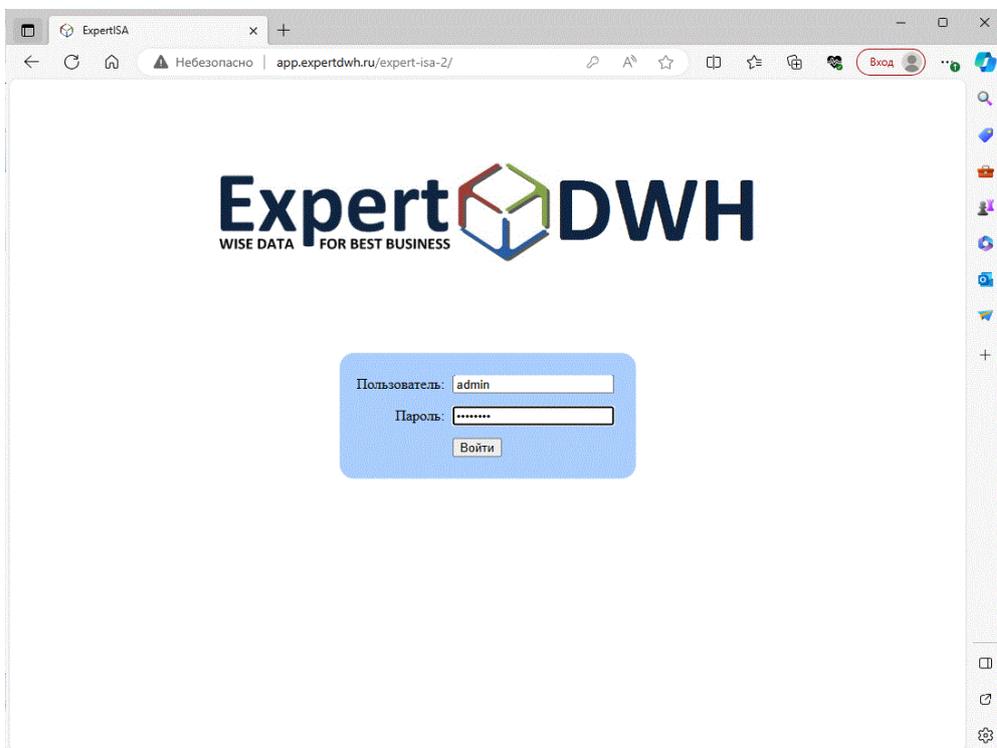
- **Пользователь** – имя пользователя.
- **Пароль** – пароль доступа. Т.к. при вводе пароль отображается условными значками, следует обратить внимание на раскладку клавиатуры (русская или латинская) и регистр вводимых символов (прописные или строчные). При необходимости можно включить отображение пароля с помощью символа



Пользователь:

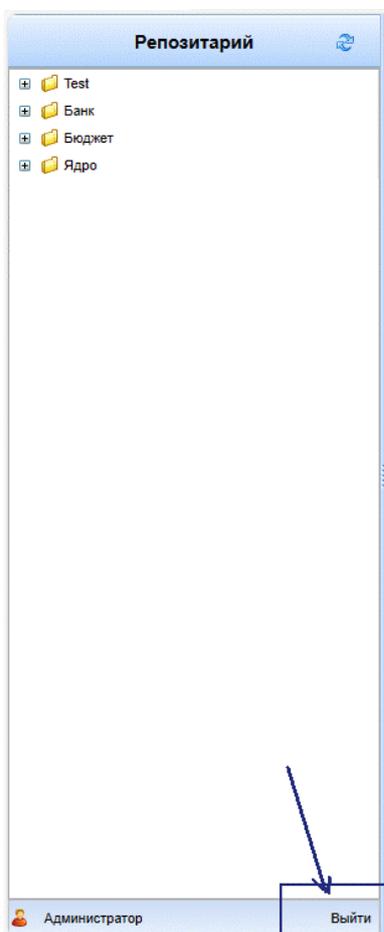
Пароль:

Для входа в приложение нажмите кнопку "**Войти**" или клавишу **[Enter]**.



Выход из приложения ExpertISA

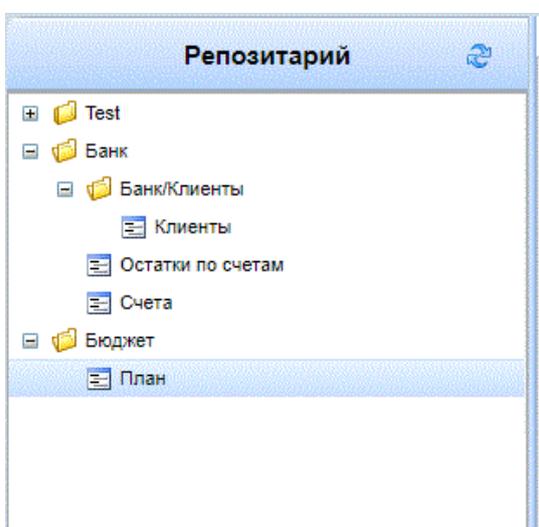
Для выхода из приложения ExpertISA нужно нажать кнопку “**Выход**”, расположенную в правой нижней части левой стороны окна.



Работа со структурой репозитория системы

В левой части основного окна отображается репозиторий системы.

Структура каталогов, объектов и их типов настраивается администратором системы.



Объекты области представлены в виде иерархической структуры. Для обозначения элементов иерархии в системе используются следующие значки:

·  – у этого элемента иерархии имеются подчиненные элементы, они скрыты, но могут быть отображены.

·  – у этого элемента имеются подчиненные элементы, они отображены, но могут быть скрыты.

Обновить репозиторий. Для того чтобы обновить дерево репозитория системы,

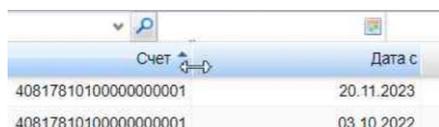
необходимо нажать значок .

Работа в гриде

В данном разделе описаны общие правила работы с колонками.

Изменение размера колонок

Для изменения ширины колонки необходимо установить курсор мыши на черту, разделяющую названия колонок, и, когда он примет вид двунаправленной стрелки, нажать левую кнопку мыши и переместить границу влево или вправо:



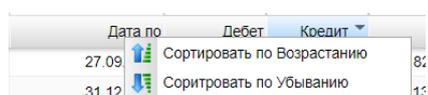
Счет	Дата с
40817810100000000001	20.11.2023
40817810100000000001	03.10.2022

Изменить порядок отображения колонок в гриде можно перетаскиванием заголовков колонок.

Сортировка записей

Сортировка записей по значениям в колонке возможна двумя способами:

- установить курсор на заголовке колонки и нажать левую кнопку мыши,
- нажать правую кнопку мыши и в контекстном меню выбрать нужный тип сортировки:

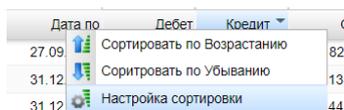


Дата по	Дебет	Кредит
27.09		82
31.12		13

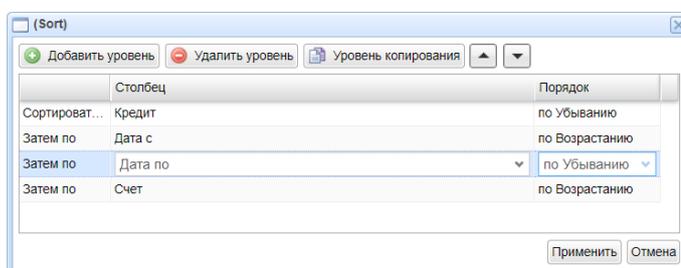
Колонки, значения в которых отсортированы, отмечены специальными значками, расположенными в заголовке справа от названия:

- – выполнена сортировка по возрастанию;
- – выполнена сортировка по убыванию.

Для сортировки записей по значениям в нескольких колонках необходимо навести курсор на заголовок, нажать правую кнопку мыши и в контекстном меню выбрать пункт «Настройка сортировки»:



После этого откроется окно настройки сортировки:



Многоуровневая сортировка выполняется с помощью элементов управления:

- Добавить уровень – добавление нового уровня сортировки.
- Удалить уровень - удаление выбранного уровня.
- Уровень копирования – копирование выбранного уровня.
- Переместить на уровень вверх .
- Переместить на уровень вниз .

Для каждого уровня сортировки необходимо определить:

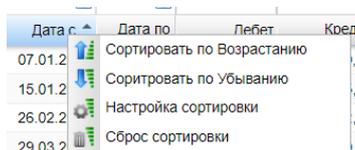
- Столбец, по которому будет выполняться сортировка (выбор из списка),
- Порядок сортировки: по возрастанию/по убыванию (выбор из списка).

Для применения выполненных настроек сортировки необходимо нажать кнопку «Применить», для отмены сортировки – кнопку «Отмена».

Для сортировки записей по значениям в нескольких колонках возможно также, удерживая клавишу **[Shift]**, выбрать заголовки колонок левой кнопкой мыши и для каждой колонки установить тип сортировки.

Сортировка записей производится без учета регистра. По умолчанию сортировка работает независимо от регистра для англоязычных и русскоязычных слов.

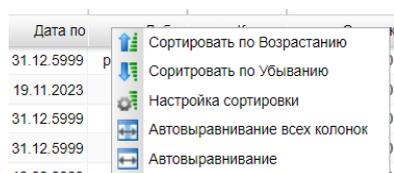
Для отмены сортировки записей необходимо установить курсор на заголовке колонки и нажать правую кнопку мыши. В открывшемся контекстном меню выбрать действие «Сброс сортировки»:



Автовывравнивание колонок

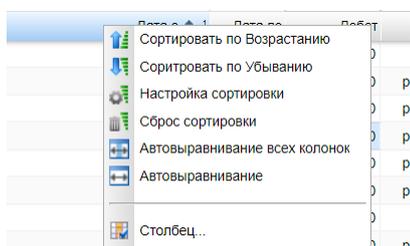
Для автоматического подбора ширины колонок необходимо установить курсор на заголовке колонки, нажать правую кнопку мыши и в контекстном меню выбрать действие

- «Автовывравнивание» - для автовывравнивания выбранной колонки,
- «Автовывравнивание всех колонок» - для автовывравнивания всех колонок.

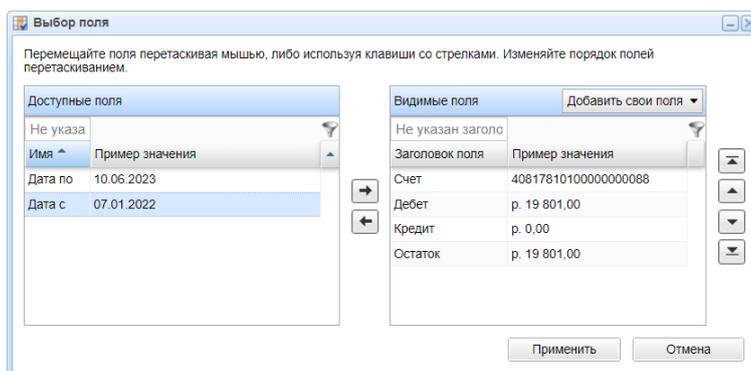


Настройка видимости и порядка отображения колонок

Для настройки видимости колонок необходимо установить курсор на заголовке колонки, нажать правую кнопку мыши и в контекстном меню выбрать пункт «Столбец...».



В открывшемся окне необходимо из списка «Доступные поля» с помощью кнопок  и , перетаскивания или двойного нажатия левой кнопки мыши сформировать список колонок «Видимые поля». Перемещение колонки из списка «Видимые поля» возможно также с помощью действия «Удалить» по правой кнопке мыши.



Чтобы выбрать несколько колонок, можно выполнить следующие действия:

- Нажать на клавишу **[Ctrl]** и выбрать записи левой кнопкой мыши для выделения нескольких записей, расположенных непоследовательно.
- Нажать клавишу **[Shift]** и выбрать левой кнопкой мыши первую и последнюю запись блока для выделения группы записей.

В списках «Доступные поля» и «Видимые поля» для колонок по умолчанию установлен фильтр типа «содержит». Для настройки типа фильтра необходимо установить курсор в поле фильтра, нажать правую кнопку мыши и в открывшемся контекстном меню выбрать тип фильтра.

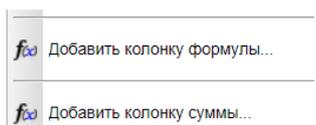
Колонки, выбранные в списке «Видимые поля», будут отображаться в гриде в заданном порядке. Порядок отображения колонок устанавливается с помощью кнопок, расположенных справа от списка «Видимые поля»:

- ☐ – перемещение выбранного поля в верхнюю строку списка,
- ☐ – перемещение выбранного поля на одну позицию вверх в списке,
- ☐ – перемещение выбранного поля на одну позицию вниз в списке,
- ☐ – перемещение выбранного поля в нижнюю строку списка.

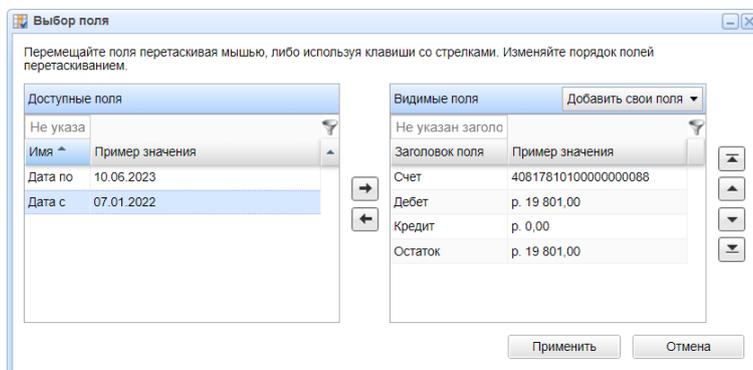
Для применения выполненных настроек видимости и отображения необходимо нажать кнопку «Применить», для отмены – кнопку «Отмена».

Работа с пользовательскими колонками

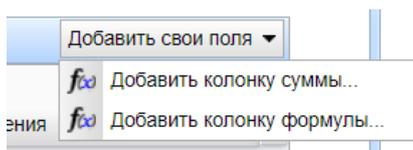
Для добавления колонки следует в гриде установить курсор на заголовке колонки, нажать правую кнопку мыши и в контекстном меню выбрать одно из действий:



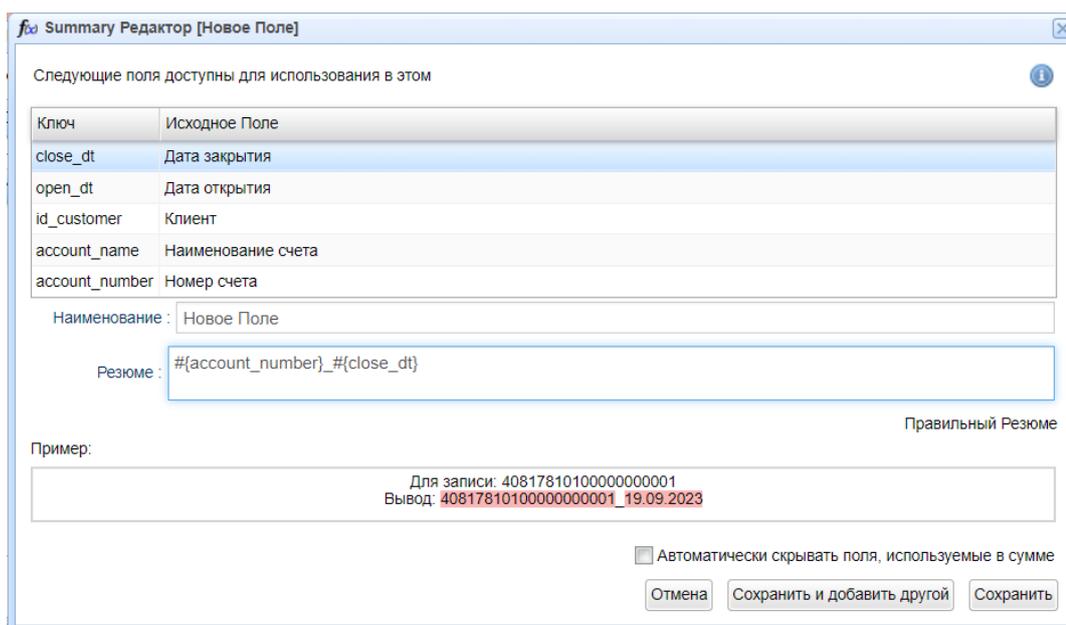
Добавление колонки также возможно в окне выбора полей для отображения в гриде:



Кнопкой **Добавить свои поля** раскрывается список, где можно выбрать одно из действий:



При выборе добавления колонки суммы откроется окно редактирования нового поля:



При нажатии **i** открывается информационное окно «Помощь по резюме» с описанием доступных функций.

В поле «Наименование» по умолчанию выводится значение «Новое Поле», которое может быть отредактировано.

При отмеченном чекбоксе «Автоматически скрывать поля, используемые в сумме», соответствующие колонки будут автоматически скрыты в гриде.

Формирование значения нового поля выполняется путём выбора полей из списка доступных полей в верхней части окна и ввода текста с помощью клавиатуры в поле «Резюме». При этом в поле «Пример» отображается результат формирования нового поля для одной из записей.

Далее необходимо нажать:

- «Сохранить» - для сохранения добавленной колонки,
- «Сохранить и добавить другой» - для сохранения добавленной колонки и перехода к добавлению новой,
- «Отмена» - для отмены изменений.

При выборе добавления колонки формулы откроется редактирования нового поля:

fx Formula Редактор [Новое Поле]

Следующие поля доступны для использования в этом

Ключ	Исходное Поле
close_dt	Дата закрытия
open_dt	Дата открытия
id_customer	Клиент

Наименование : Период

Формула : close_dt-open_dt

Правильный Формула

Пример:

Для записи: 40817810100000000001
Вывод: 3844800000

Автоматически скрывать поля, используемые в формуле

Отмена Сохранить и добавить другой Сохранить

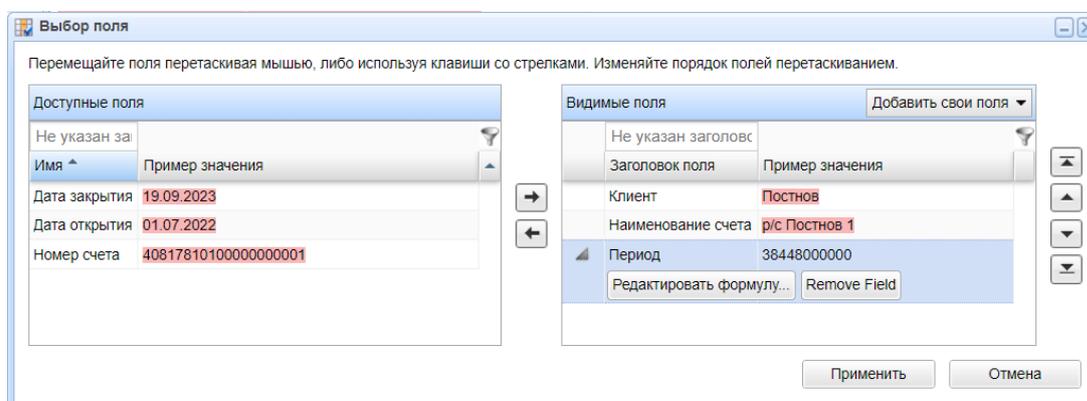
Действия при добавлении колонки формулы аналогичны действиями при добавлении колонки суммы.

Формирование значения нового поля выполняется путём выбора полей из списка доступных полей в верхней части окна и ввода формул с помощью клавиатуры в поле «Формула».

Для редактирования или удаления колонки, добавленной пользователем, следует в гриде установить курсор на заголовке колонки, нажать правую кнопку мыши и в контекстном меню выбрать одно из действий:



Редактирование и удаление колонки, добавленной пользователем, также возможно в окне выбора полей для отображения в гриде. Для этого необходимо нажать ▶ слева от заголовка в списке «Видимые поля»:

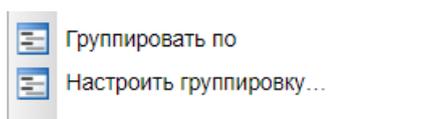


В открывшемся меню действий нажать кнопку

- Редактировать колонку суммы / Редактировать формулу (в зависимости от типа выбранной колонки) - для перехода к редактированию колонки,
- Remove Field - для удаления колонки.

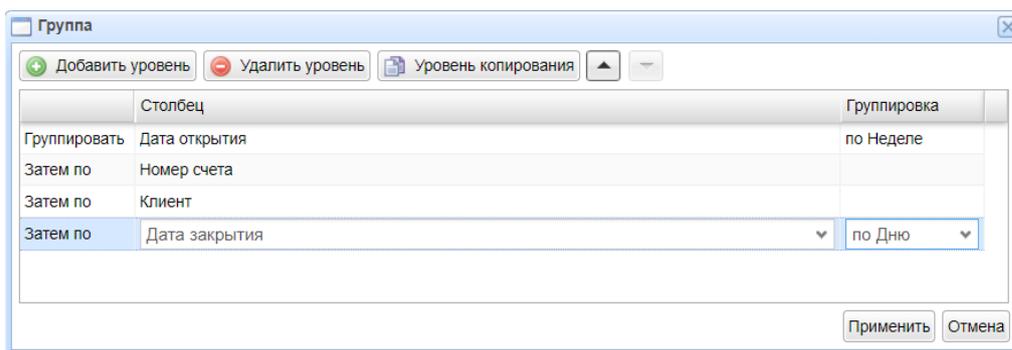
Группировка

Для группировки значений в гриде необходимо установить курсор на заголовке колонки, нажать правую кнопку мыши и в контекстном меню выбрать одно из действий:



При выборе действия «Группировать по» выполняется группировка по полю, на заголовке которого был установлен курсор.

При выборе действия «Настроить группировку...» открывается окно настройки многоуровневой группировки:



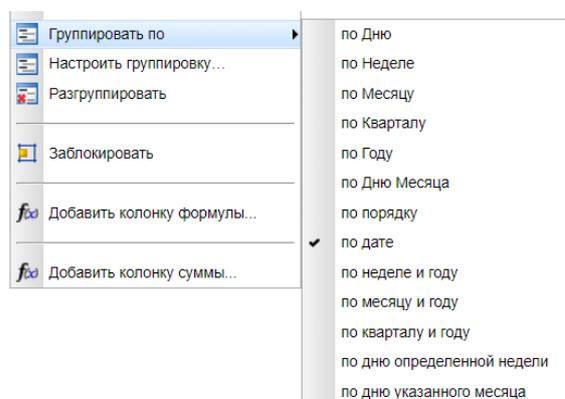
Настройка многоуровневой группировки выполняется с помощью элементов управления:

- Добавить уровень – добавление нового уровня группировки.
- Удалить уровень - удаление выбранного уровня.
- Уровень копирования – копирование выбранного уровня.
- Переместить на уровень вверх .
- Переместить на уровень вниз .

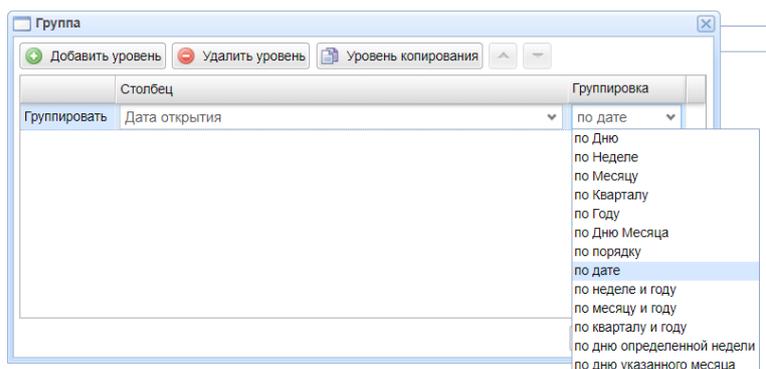
Для применения выполненных настроек группировки необходимо нажать кнопку «Применить», для отмены – кнопку «Отмена».

Для группировки по полю типа «Дата» предусмотрена возможность выбора типа группировки:

- при выборе действия «Группировать по»

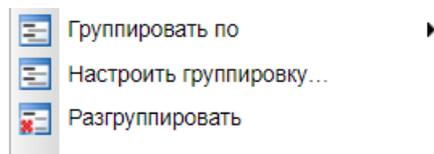


- при выборе действия «Настроить группировку...» в окне настройки многоуровневой группировки:



Для редактирования существующей группировки необходимо установить курсор на заголовке колонки, нажать правую кнопку мыши и в контекстном меню выбрать действие «Настроить группировку...». При этом будут доступны те же действия, что и при первоначальной настройке группировки.

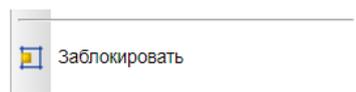
Для отмены группировки следует в гриде установить курсор на заголовке колонки, нажать правую кнопку мыши и в контекстном меню выбрать действие «Разгруппировать»:



Отмена группировки также возможна действием «Удалить уровень» в окне настройки многоуровневой группировки.

Блокировка колонок

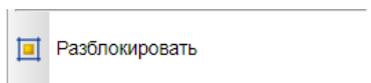
Для блокировки колонки в гриде необходимо установить курсор на заголовке колонки, нажать правую кнопку мыши и в контекстном меню выбрать действие «Заблокировать»:



При этом выбранная колонка переместится влево и будет оставаться неподвижной при перемещении бегунка в полосе прокрутки.

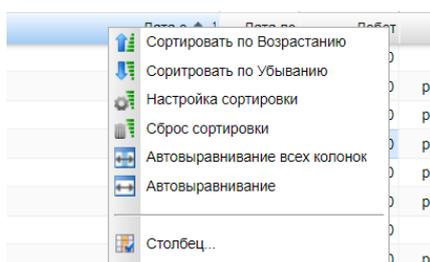
Каждая следующая заблокированная колонка будет располагаться справа от предыдущей.

Для разблокировки колонки в гриде необходимо установить курсор на заголовке колонки, нажать правую кнопку мыши и в контекстном меню выбрать действие «Разблокировать»:



Переименование колонок

Для переименования колонок необходимо установить курсор на заголовке колонки, нажать правую кнопку мыши и в контекстном меню выбрать пункт «Столбец...».

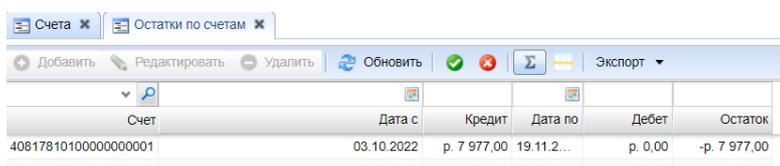


В открывшемся окне необходимо в списке «Видимые поля» двойным щелчком левой кнопки мыши по заголовку поля перейти к редактированию заголовка.

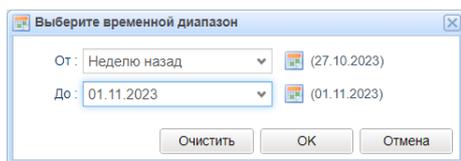
Для применения изменений необходимо нажать кнопку «Применить», для отмены – кнопку «Отмена».

Фильтр значений

Фильтрация значений в гриде выполняется с помощью встроенного фильтра – строки над заголовками колонок:



Для фильтрации значений в полях типа «Дата» необходимо установить курсор в поле фильтра над соответствующим наименованием колонки, нажать левую кнопку мыши. В открывшемся окне необходимо указать даты начала и конца временного диапазона (ввод значения, выбор из списка, выбор из календаря):



Для фильтрации значений в поле, к которому было привязано измерение значений, выполняется выбор элемента из списка.

Далее необходимо нажать:

- «ОК» - для применения фильтра,
- «Очистить» - для удаления фильтра,
- «Отмена» - для отмены изменений.

Для фильтрации значений необходимо установить курсор в поле фильтра над соответствующим наименованием колонки, нажать правую кнопку мыши и в контекстном меню выбрать тип фильтра (по умолчанию – равно (без учета регистра)). Далее в поле фильтра следует указать значение. Для удаления фильтра следует удалить значение из поля фильтра.

Для типов фильтрации «Пусто» и «Не пусто» ввод значений не выполняется. Для удаления фильтра следует выбрать тип фильтра, отличный от «Пусто» и «Не пусто» и не указывать значение в поле фильтра.

Чтобы скрыть строку фильтра, необходимо установить курсор на заголовке колонки и нажать правую кнопку мыши. В открывшемся контекстном меню выбрать действие «Скрыть строку фильтра»:

Дата с	Кредит	Дата по	Дебет	Остаток
3.10.2022	р. 7 977,00	19.11.2...		
10.11.2023	р. 189,00	31.12.5...		
5.01.2022	р. 3 485,00	10.12.2...		
1.12.2022	р. 8 155,00	31.12.5...		
3.07.2022	р. 8 952,00	10.06.2...		
1.06.2023	р. 1 583,00	12.08.2...		
3.08.2023	р. 665,00	31.12.5...		
9.08.2023	р. 0,00	27.10.2...		

Настройка отображения итоговых значений

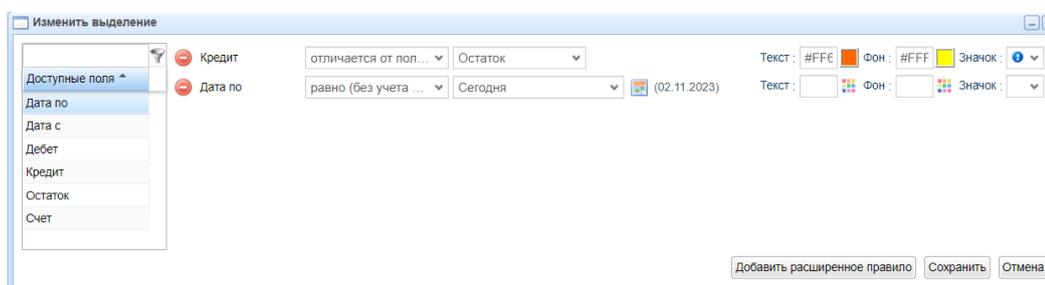
Для отображения итоговых сумм по значениям в колонках необходимо нажать кнопку  на панели инструментов. При повторном нажатии кнопки строка итоговых сумм будет скрыта.

Дата с	Дата по	Дебет	Кредит	Остаток
29.03.2022	16.04.2...	р. 0,00	р. 7 340,00	-р. 7 340,00
21.06.2022	20.12.2...	р. 43 260,00	р. 7 719,00	р. 26 929,00
13.07.2022	10.06.2...	р. 69 280,00	р. 8 952,00	р. 60 328,00
29.08.2022	15.04.2...	р. 44 793,00	р. 0,00	р. 44 793,00
03.10.2022	19.11.2...	р. 0,00	р. 7 977,00	-р. 7 977,00
		р. 893 541,00	р. 125 190,00	р. 1 444 854,00

Итоговые значения отображаются в соответствии с доменом колонки.

Настройка условного форматирования (раскраска по условию)

Для выполнения настроек подсветки необходимо нажать кнопку  на панели инструментов. После этого откроется «Изменить выделение».



Добавление новой раскраски

Для добавления новой подсветки необходимо установить курсор на поле в списке «Доступные поля» и нажать левую кнопку мыши. После чего для выбранного поля можно указать:

- Условие (выбор из списка),
- Значение для выбранного условия (ввод значения или выбор из списка),
- Цвет текста (указать код цвета или выбрать из палитры),
- Цвет фона (указать код цвета или выбрать из палитры),
- Значок (выбор из списка).

Для удаления подсветки необходимо нажать  слева от наименования поля.

Для применения выполненных настроек подсветки необходимо нажать кнопку «Сохранить», для отмены – кнопку «Отмена».

Настройки, удовлетворяющие условиям форматирования, применяются в порядке, в котором расположены в списке. Последующие настройки могут затирать предыдущие или оставлять параметры отображения без изменений, такие образом

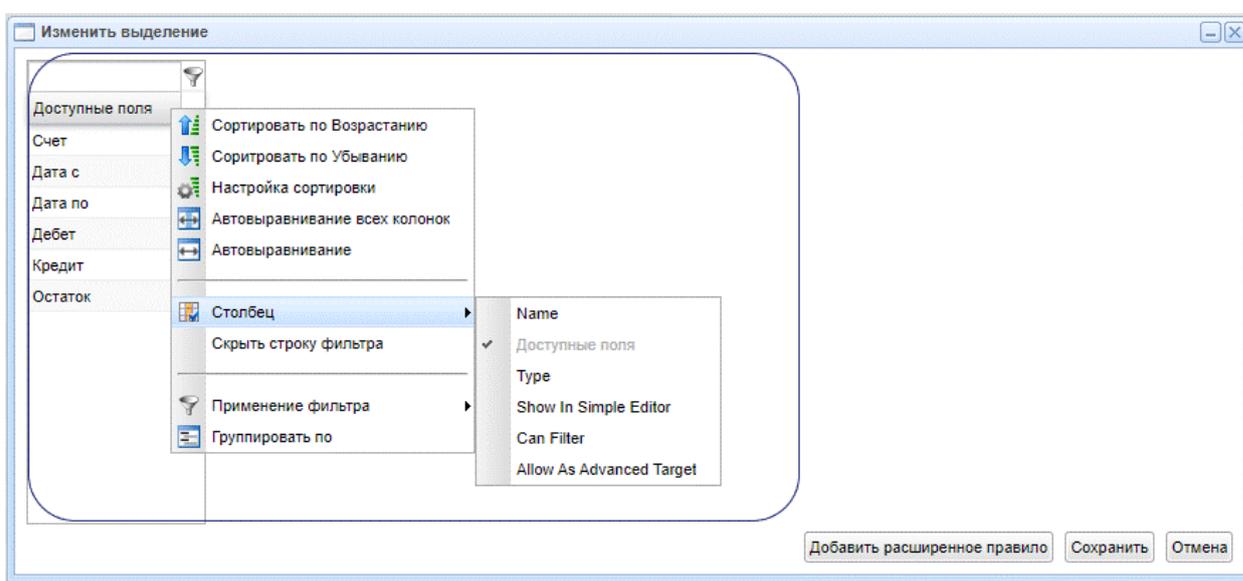
Руководство пользователя к системе ExpertIsa

правило расположенное в списке ниже (т.е. созданное позже) имеет более высокий приоритет перед предыдущим.

В списке «Доступные поля» по умолчанию установлен фильтр типа «содержит». Для настройки типа фильтра необходимо установить курсор в поле фильтра, нажать правую кнопку мыши и в открывшемся контекстном меню выбрать тип фильтра.

Для сортировки колонок в списке необходимо установить курсор на наименование списка «Доступные поля» и нажать левую кнопку мыши.

Для настройки отображения колонок в левой части окна, нужно вызвать контекстное меню, встав на заголовок «Доступные поля» как показано ниже:



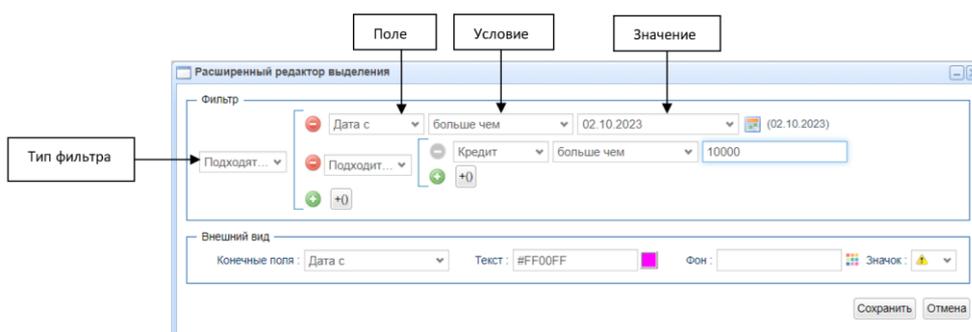
В меню **Столбец** выбрать дополнительные колонки для отображения:

- Name – код колонки.
- Type – домен колонки.
- Show in Simple Editor – показать в простом редакторе.
- Can Filter – фильтр.
- Allow as Advanced Target - Разрешить в качестве расширенной цели.

Name	Type	Show In Simple Editor
account_number	string	<input checked="" type="checkbox"/>
account_name	string	<input checked="" type="checkbox"/>
open_dt	date	<input checked="" type="checkbox"/>
close_dt	date	<input checked="" type="checkbox"/>
id_customer	long	<input checked="" type="checkbox"/>

Для настройки отображения левой части окна доступны стандартные функции работы с колонками.

Для выполнения настройки расширенного правила выделения необходимо нажать кнопку «Добавить расширенное правило». После чего открывается окно «Расширенный редактор выделения», в котором предусмотрена возможность настройки многоуровневого фильтра и внешнего вида выбранных полей.



В области «Фильтр» доступны действия:

- добавление нового поля или условия в фильтр,
- удаление поля или условия из фильтра,
- добавление нового уровня фильтра.

В области «Фильтр» можно определить следующие параметры фильтра:

- Тип фильтра – выбор из списка,
- Поля, для которых настраиваются условия (выбор из списка),
- Условие для каждого поля (выбор из списка),
- Значение (ввод значения или выбор из списка).

В области «Внешний вид» можно выбрать:

- Конечные поля – поля, для которых будет выполняться подсветка (множественный выбор из списка),
- Цвет текста (указать код цвета или выбрать из палитры),
- Цвет фона (указать код цвета или выбрать из палитры),
- Значок (выбор из списка).

Изменение раскраски

Для изменения уже существующей подсветки необходимо нажать кнопку  на панели инструментов. После этого в окне «Изменить выделение» следует нажать  напротив условия, которое необходимо изменить. После этого становятся доступными те же действия, что и при добавлении новой подсветки.

Обновление

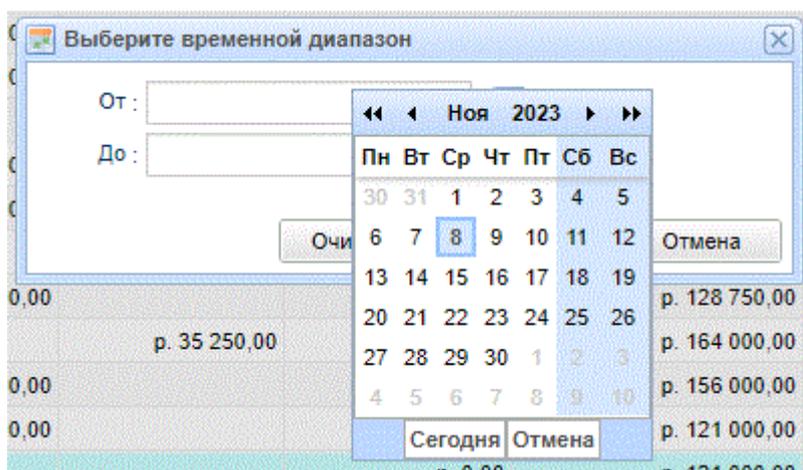
Обновление данных в гриде выполняется кнопкой  на панели инструментов.

Копирование ссылки в буфер обмена

Копирование ссылки на гриде выполняется кнопкой  на панели инструментов. При открытии окна по скопированной ссылке сохраняются установленные настройки и фильтры.

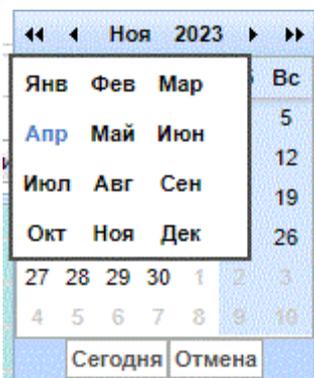
Работа с календарем

Для работы с датами предназначена форма календаря, с помощью которой можно задать дату.

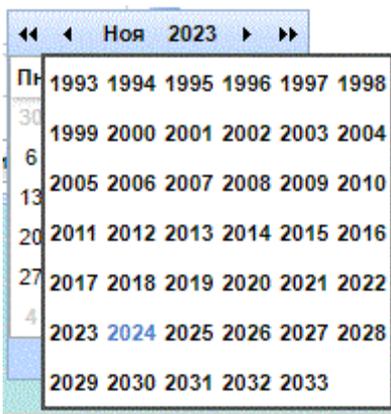


При работе с календарем доступны следующие возможности:

- [<<] и [>>] – смещение на год назад/вперед.
- [<] и [>] – смещение на месяц назад/вперед.



- - выбор месяца, нажав левой кнопкой мыши в верхней части календаря в области отображения месяца.



- - выбор года, нажав левой кнопкой мыши в верхней части календаря в области отображения года.
- Установить текущую дату, нажав на кнопку "Сегодня".

Фиксация и отмена изменений

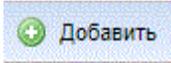
Фиксация изменений в гриде выполняется кнопкой  на панели инструментов.

Отмена изменений в гриде выполняется кнопкой  на панели инструментов.

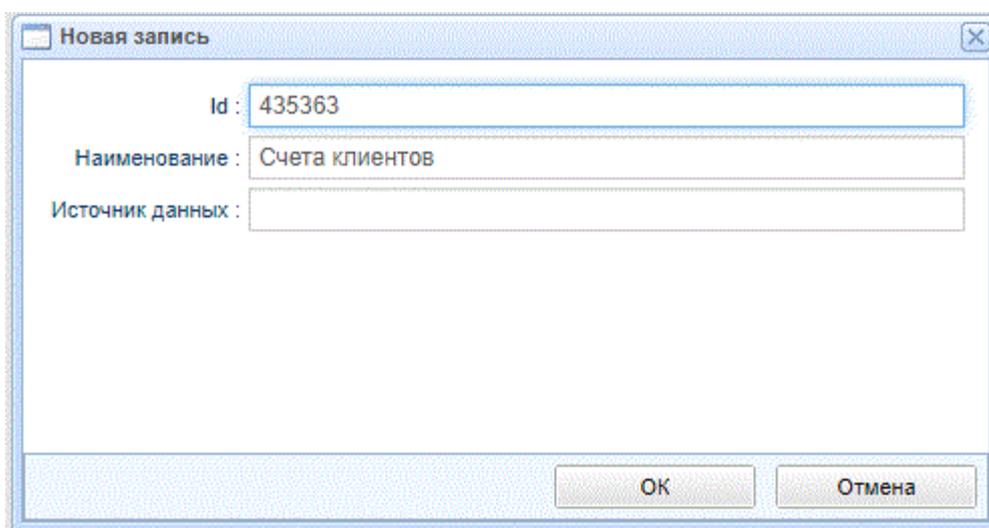
Добавление новой записи

Важно!

Добавление записей определяется скриптом, который настраивается администратором системы.

Для создания новой записи нужно нажать кнопку  на панели инструментов.

В результате будет представлено окно “Новая запись”:



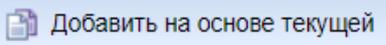
Диалоговое окно с заголовком "Новая запись". В нем три поля ввода:

- id : 435363
- Наименование : Счета клиентов
- Источник данных : (пустое поле)

В нижней части окна расположены кнопки "ОК" и "Отмена".

Колонки, доступные для ввода, а также домены настраиваются администратором. Пользователю нужно ввести данные в доступные для ввода поля и нажать кнопку “ОК”.

Добавление записи на основе текущей

Для создания новой записи на основе текущей нужно нажать кнопку  на панели инструментов. В результате будет представлено окно “Новая запись”, где значения полей скопированы с записи, на основе которой создаётся новая запись:

Новая запись

Наименование : Накопительное страхование жизни

Примечание :

Короткое наименование : НСЖ

Родительская :

OK Отмена

Далее следует отредактировать значения полей. Для сохранения изменений необходимо нажать кнопку «ОК», для отмены – кнопку «Отмена».

Редактирование записей

Важно!

Поля, доступные для редактирования определяются в настройках объекта администратором системы.

Для редактирования записи (или группы записей) необходимо выбрать запись в гриде (или несколько записей [Shift+↓] или [Shift+↑]) и нажать кнопку  Редактировать на панели инструментов. После этого откроется окно редактирования записи.

Редактирование записи

Номер счета : 40817810200000000003

Наименование счета : р/с Клиента

Дата открытия : 20 Сен 2023

Дата закрытия : 8 Ноя 2023

Клиент : Иванов

OK Отмена

Для разных типов полей предусмотрены типы редактирования:

- Выбор даты из календаря
- Выбор значения из списка
- Редактирование текстового или числового поля

- Чекбокс

И др., в зависимости от домена колонки.

После внесения изменений в данные нажать кнопку “ОК”. Изменения будут отображены в гриде, но не сохранены на сервере. Не зафиксированные изменения будут отображены светло –голубым цветом:

01.01.2023	15.11.2023
07.01.2023	15.11.2023



01.01.2023	15.11.2023
07.01.2023	15.11.2023

Для внесения изменения в БД нужно нажать кнопку “**Зафиксировать изменения**”, после этого изменения будут сохранены в БД. После сохранения изменений в БД данные будут раскрашены в черный цвет.

Для отката изменений нужно нажать кнопку “**Отменить изменения**”, тогда изменения сохранены в БД не будут.

Выбор элемента из списка

В том случае, если к полю было привязано измерение значений, при вводе/редактировании/фильтрации выполняется выбор элемента из списка.

В процессе ввода значения происходит автоматическая фильтрация элементов в списке. Значения, удовлетворяющие условию, отображаются в списке под полем ввода. Нужный элемент может быть выбран из этого списка.

В гриде тип фильтра может быть выбран в контекстном меню по правой кнопке мыши.

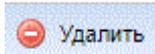
При нажатии кнопки  открывается выпадающий список с возможностью выбора элемента – используется для коротких списков.

При нажатии кнопки  открывается окно «Поиск элемента» с возможностью стандартной фильтрации списка и выбора элемента – используется для длинных списков.

Удаление записей

Важно!

Удаление записей определяется скриптом, который настраивается администратором системы.

Для удаления записи (или группы записей) необходимо выбрать запись в гриде (или несколько записей [Shift+↓] или [Shift+↑]) и нажать кнопку  на панели инструментов.

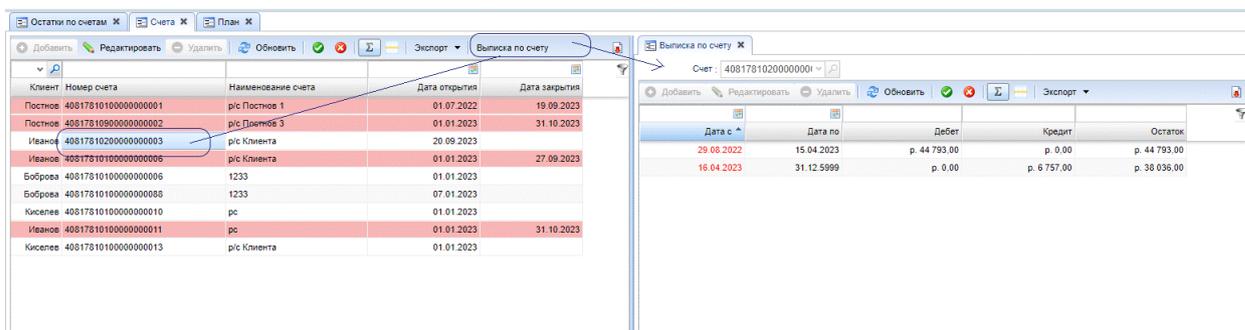
Переходы

На данный момент переходы настраиваются администратором системы.

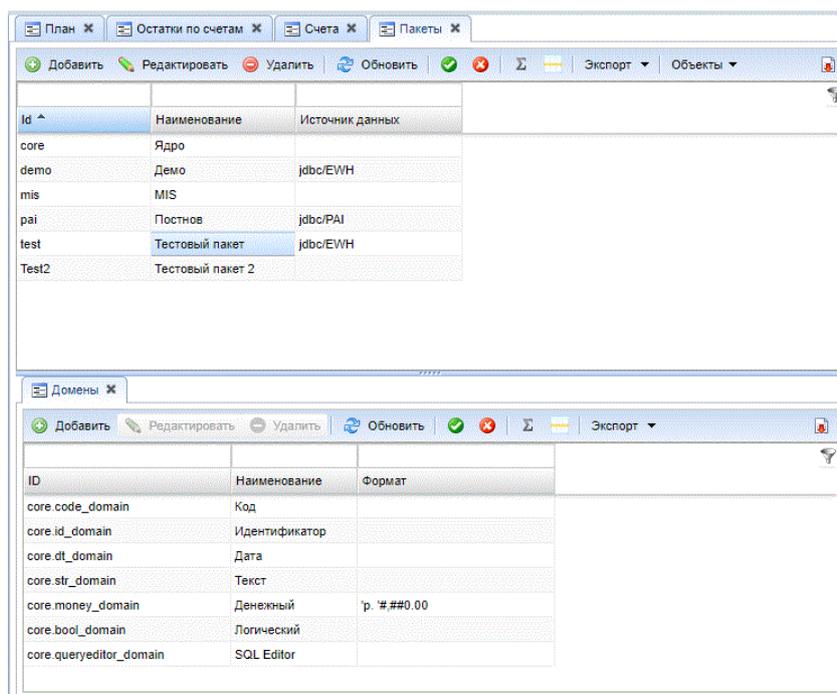
Для выполнения перехода необходимо выбрать в гриде элемент, с которого будет выполнен переход и на панели инструментов нажать кнопку соответствующего перехода.

Реализована возможность отображения переходов в зависимости от типа, заданного администратором:

- в правой части окна



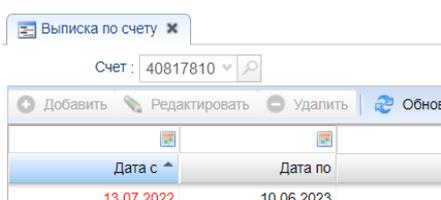
- внизу окна в виде присоединенного перехода:



- ОТДЕЛЬНЫМ МОДАЛЬНЫМ ОКНОМ.

Для изменения размеров областей необходимо установить курсор мыши на границу областей и, когда он примет вид двунаправленной стрелки, нажать левую кнопку мыши и переместить границу влево или вправо, вверх или вниз.

Параметры, с которыми выполнен переход, отображаются над панелью инструментов области перехода.



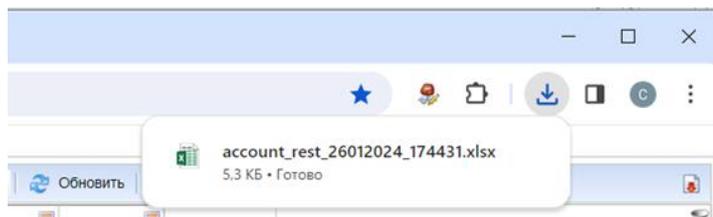
При перемещении курсора в исходной области данные в области перехода обновляются автоматически.

Экспорт данных в файл

Для того, чтобы экспортировать данные в файл, необходимо в меню **Экспорт**, расположенном на панели инструментов табличного окна, выбрать формат файла для экспорта:

- Excel
- CSV
- DBF

По окончании экспорта на панели инструментов браузера появится ссылка на сформированный файл:



Экспортируются все записи, отобранные в соответствии с входными параметрами и настроенными фильтрами. При этом в табличном окне будет отображаться не более 250 записей.

При выполнении экспорта в формате Excel сохраняются подсветки, группировки, итоги, настроенные в табличном окне.

Если количество экспортированных записей больше ограничения на количество строк Excel, происходит разбивка по листам.